

Требования к оформлению доклада

- ✓ Материалы докладов должны быть тщательно отредактированы.
- ✓ Объем – до пяти полных страниц на бумаге формата А5 (148x210 мм).
- ✓ Текст должен быть набран в редакторе WinWord 7.0 или 8.0.
- ✓ Формулы должны быть вмонтированы в текст доклада и выполнены с помощью встроенного в WinWord редактора формул Equation Editor 3.
- ✓ Рисунки должны быть выполнены в графическом редакторе с расширением *.jpg или *.bmp.
- ✓ Шрифт «Times New Roman» размером:
- ✓ Название доклада – 10, прописной полужирный; фамилия и инициалы авторов – 9, строчный полужирный; научный руководитель: ученая степень, звание, фамилия и инициалы – 9, строчный полужирный; полное название организации – 9, строчный курсив; основной текст – обычный.
- ✓ Поля: верхнее – 17 мм, нижнее -30 мм, левое – 18мм, правое – 20 мм.
- ✓ Отступ абзаца 7 мм.
- ✓ Межстрочный интервал – одинарный.